

LIBËR MËSUESI TIK

5

Shtëpia botuese & Shtypshkronja FILARA
Tiranë, 2019



2019

BOTIME SHKOLLORE



Titulli i librit:
LIBËR MËSUESI TIK 5

Autorë:
Fatbardha Pema
Albiona Kapo

Redaktor letrar:
Lavdie Bakiu

Arti grafik:
Studio grafike **FILARA**

Punoi:
Gazmir Myteberi

ISBN: 978-9928-279-30-9

Botimi i parë FILARA
Tiranë, 2019

© Shtëpia botuese **"FILARA"**

Shtypur në shtypshkronjën **"FILARA"**

Adresa:
Rruga "Sabaudin Gabrani"
Ish - kombinati "Misto Mame" Tiranë

Cel: 069 33 30 983

Cel: 069 66 99 693

E-mail: filarabotime@yahoo.com

filarabotime@gmail.com

website: www.filarabotime.com

Librin e mësuesit dhe planin mësimor mund
ta shkarkoni në formatin Word, PDF,
falas nga faqja jonë e internetit
www.filarabotime.com

LIBËR MËSUESI TIK 5

Përmbajtja

Parathënie.....	4
Synimet e lëndës.....	5
Rezultatet kryesore të të nxënit sipas kompetencave kyçe që realizohen nëpërmjet përvetësimit të njohurive të Tik-ut 5.....	6
Plani mësimor sintetik vjetor	8
Plani mësimor analitik vjetor.....	9
Planifikimi i periudhës së parë (shtator – dhjetor)	11
Planifikimi i periudhës së dytë (janar – mars).....	15
Planifikimi i periudhës së tretë (prill – qershor).....	18
Planifikimi ditor për periudhën e parë (shtator – dhjetor)	21
Test, periudha e parë dhe çelësi i zgjidhjes së tij.....	32
Planifikimi ditor për periudhën e dytë (janar – mars).....	34
Test, periudha e dytë dhe çelësi i zgjidhjes së tij.....	44
Planifikimi ditor për periudhën e tretë (prill – qershor).....	45
Test, periudha e tretë dhe çelësi i zgjidhjes së tij.....	56

Parathënie

Të nderuar kolegë!

Libri i mësuesit Tik 5 është përgatitur për t'u ardhur në ndihmë mësuesve në zbatimin e programit mësimor sipas qasjes me bazë kompetencat në fushën e informatikës. Në planifikimin e orëve mësimore janë paraqitur metoda të ndryshme, që u shërbejnë nxënësve kur punojnë së bashku në grup, duke përmirësuar komunikimin me njëri-tjetrin dhe duke bashkëpunuar për të realizuar detyra të caktuara.

Në ditët e sotme ka një “shpërthim të informacionit” dhe fëmijët e kësaj moshe në mënyrë instiktive fitojnë kompetenca në fushën e informatikës dhe e përdorin teknologjinë në mënyrë të kënaqshme, prandaj është mjaft me rëndësi të dëgjohen, të vlerësohen dhe të respektohen mendimet e tyre. Për këtë arsye, metoda kryesore e zhvillimit të mësimin është diskutimi dhe veprimtaritë në dyshe, nëpërmjet të cilave ata mësojnë edhe nga njëri-tjetri. Çdo orë mësimore është shoqëruar me fletë pune, e cila shërben për të përvetësuar njohuritë e marra dhe mund të vendoset në portofolin e nxënësve.

Në këtë këndvështrim, një rol mjaft të rëndësishëm merr siguria gjatë lundrimit në internet. Në orë të ndryshme mësimore diskutohen tema që lidhen me kërkimin dhe sigurinë në internet që fëmijët të mos jenë pre e mashtrimeve dhe abuzimeve të ndryshme të botës digjitale.

Shpresojmë se ky libër do të lehtësojë sado pak përpjekjet për realizimin e programit mësimor sipas standardeve të kërkuara.

Suksese në zbatimin e kurrikulës!

Autoret

Synimet e lëndës

- Të kontribuojë në një edukim të baraspeshuar duke u dhënë nxënësve një përvojë të gjerë dhe sfiduese.
- Të përgatisë nxënësit për të qenë pjesëmarrës në një botë teknologjike që zhvillohet me hapa shumë të shpejta.
- T'u krijojë mundësi nxënësve t'i integrojnë këto njohuri dhe shkathtësi/shprehi, së bashku me cilësitë për hulumtim dhe mendim.
- Të jenë të ndjeshëm ndaj çështjeve të shëndetit dhe sigurisë gjatë punës së tyre në kompjuter.
- Të lehtësojë zhvillimin e një sërë aftësive të komunikimit, që do t'i nxisin nxënësit të shprehin aftësitë e tyre krijuese në mënyrë praktike dhe me imagjinatë, duke përdorur shumëllojshmëri formash: fjalë, grafikë, modele etj.
- Të sigurojë një kontekst, në të cilin nxënësit mund të zbulojnë dhe vlerësojnë ndikimin e teknologjive në ekonomi, në shoqëri dhe në mjedisin përreth.



Programi i TIK-ut për klasën e pestë bazohet kryesisht në zhvillimin e procesit të të shkruarit në kompjuter, bashkëbisedimit me të tjerët, si edhe realizimit të prezantimeve të ndryshme.

Nxënësit do të aftësohen:

- të gjejnë informacione nga një shumëllojshmëri burimesh, të përzgjedhin dhe të sintetizojnë informacionin për të përmbushur nevojat e tyre;
- të zhvillojnë idetë e tyre duke përdorur mjete të TIK-ut për të përmirësuar cilësinë, për ta ndryshuar dhe përsosur punën e tyre;
- të shkëmbejnë dhe të ndajnë informacione përmes mediave elektronike;
- të shqyrtojnë, të ndryshojnë dhe të vlerësojnë punën e tyre, duke reflektuar në mënyrë kritike për cilësinë e saj.

REZULTATET KRYESORE TË TË NXËNIT SIPAS KOMPETENCAVE KYÇE QË REALIZOHEN NËPËRMJET PËRVETËSIMIT TË NJOHURIVE TË TIK 5:

KOMPETENCA DIGJITALE

Nxënësi:

- **përdor** teknologjinë për të nxitur inovacionin.
- **përdor** mediat digjitale dhe mjediset informative për të komunikuar dhe bashkëpunuar, duke përfshirë komunikimet në distancë për zhvillimin e njohurive.
- **shpjegon** avantazhet dhe disavantazhet e përdorimit të teknologjive të ndryshme.
- **analizon, vlerëson, menaxhon** informacionin e marrë elektronikisht (p.sh., marrin disa informacione nga interneti duke i përmbledhur në një tabelë ose grafik).
- **përcakton** mjetet e duhura teknologjike për qasjen në informacione dhe burime elektronike. Zhvillon aftësinë mediatike për identifikimin e burimit të informacionit dhe këndvështrimin analitik për gjykimin e tyre (p.sh., dallon nëse një material i marrë nga interneti është fakt dhe burimi është primar ose sekondar).
- **ndërton** sisteme të teknologjisë së informacionit nëpërmjet mbledhjes, përpunimit dhe daljes së informacionit, si dhe të feedback-ut të marrë nga mësuesit ose nxënësit e tjerë.
- **debaton** mbi ndikimin, avantazhet dhe dizavantazhet e teknologjive ekzistuese dhe të reja në jetën e individit, shoqërisë apo komunitetit.

KOMPETENCA E KOMUNIKIMIT DHE TË SHPREHURIT

Nxënësi:

- **komunikon** në mënyrë efektive me bashkëmoshatarët e tjerë.
- **veçon** informacionin kryesor nga një burim digjital (internet, radio, TV etj.) dhe e **shfrytëzon** atë si referencë gjatë hartimit të një punimi ose detyre me shkrim.
- **përdor** programet softuerike për komunikim të drejtpërdrejtë dhe në distancë nëpërmjet formave të caktuara të komunikimit.

KOMPETENCA E TË MENDUARIT

Nxënësi:

- **zgjdh** një problem dhe **arsyeton** përzgjedhjen e detyrave përkatëse.
- **përzgjedh** dhe **demonstron** strategji të ndryshme për zgjidhjen e një problemi (duke paraqitur rezultat të njëjtë).

KOMPETENCA PËR JETËN, SIPËRMARRJEN DHE MJEDISIN

Nxënësi:

- **përdor** programe kompjuterike për përgatitjen e materialeve të nevojshme grafike, ilustrime apo dizenjime të ndryshme.
- **kontribuon** në mënyrë produktive.

KOMPETENCA E TË NXËNIT

Nxënësi:

- **përzgjedh** të dhëna nga burime të ndryshme digjitale (internet), të cilat i **shfrytëzon** për realizimin e temës/detyrës së dhënë dhe i **klasifikon** ato burime sipas rëndësisë që kanë për temën.
- **zbaton** në mënyrë të pavarur udhëzimet e dhëna nga një burim (internet, media) për të nxënë një temë, veprim, aktivitet ose detyrë që i kërkohet.
- **përdor** programe të përshtatshme kompjuterike për zgjidhjen e problemeve dhe kryerjen e detyrave në fusha të ndryshme të dijes.

KOMPETENCA PERSONALE

Nxënësi:

- **identifikon** shenjat/simbolet e rrezikut në informacione të ndryshme.

KOMPETENCA QYTETARE

Nxënësi:

- **përkushtohet** ndaj së mirës së përbashkët.
- **identifikon** paragjykimet që mund të ekzistojnë në shkollë dhe jashtë saj dhe **propozon** masa konkrete për parandalimin e tyre duke përdorur mjetet digjitale.
- **merr pjesë** në rrjetet sociale që promovojnë tolerancë dhe diversitet kulturor, etnik, fetar, gjinor etj, në shkollë apo në komunitet, ku përfshihen moshatarë të të gjitha përkatësive të përmendura, që jetojnë në bashkësinë e gjerë.

LIDHJA E TIK-UT ME LËNDËT E TJERA:

❖ **Gjuha dhe komunikimi**

Përdorimi i tastierës, internet, e-maili, krijimi i paragrafëve

❖ **Matematika**

Excelin

❖ **Shkencat e natyrës**

Interneti, Google map, përdorimi i laboratorëve virtualë

❖ **Shoqëria dhe mjedisi**

interneti

❖ **Artet**

Përdorimi i MP3, video, magnetofon, regjistrimi i muzikës, prerja e fragmenteve

FUSHA TEKNOLOGJI/TIK

LËNDA: TIK V

SHKALLA III

VITI SHKOLLOR:

PLANI SINTETIK TIK V

Njohuri të reja.....	24 orë
Veprimtari praktike.....	5 orë
Projekt i sugjeruar	3 orë
Test vetëvlerësimi.....	3 orë
Gjithsej.....	35 orë

Shënim: Në varësi të përvetësimit të temave të reja, mësues-ja/i mund të planifikojë orët e vlerësimit të portofolit të nxënësit.

Plani mësimor analitik vjetor TIK 5
Shpërndarja e përmbajtjes së lëndës

Tematika	Periudha e parë (shtator – dhjetor) gjithsej 12 orë 9 tema të reja 1 veprimtari praktike 1 projekt i sugjeruar 1 test vetëvlerësimi	Periudha e dytë (janar – mars) gjithsej 11 orë 7 tema të reja 2 veprimtari praktike 1 projekt i sugjeruar 1 test vetëvlerësimi	Periudha e tretë (prill - qershor) gjithsej 12 orë 8 tema të reja 2 veprimtari praktike 1 projekt i sugjeruar 1 test vetëvlerësimi
1. Bota e kompjuterit	Hardware dhe software Pajisjet hyrëse dhe dalje (Input/Output) Konfigurimi i kompjuterit Krijimi i dosjeve dhe skedarëve Elementet kryesore të dritares së programit Disa aplikacione të përdorshme (makina llogaritëse) Veprimtari praktike 1 Tema: Pjesët e kompjuterit, mesazhet e sistemit operativ, programet dhe mënyra e përdorimit Projekt i sugjeruar Tema: Përgatitja e një dokumenti për ta publikuar në faqen e shkollës (ora 1)		
2. Përpunimi digjital i tekstit	Të dhënat, informacioni dhe dokumenti Formatimi i tekstit Rregullat e drejtshkrimit për shkrimin e tekstit Test vetëvlerësimi	Tabelat dhe gjetja e të dhënave Komandat Save dhe Save as Si të hapim një informacion të ruajtur Veprimtari praktike 2 Tema: Biblioteka elektronike Projekt i sugjeruar Tema: Përgatitja e një dokumenti për ta publikuar në faqen e shkollës (ora 2)	

<p>3. Kreativiteti dhe programimi</p>		<p>Programi Microsoft Windows Logo Komandat kryesore të programit MSW Logo Komanda të tjera të programit MSW Logo Si të vizatojmë objekte të ndryshme? Veprimtari praktike 3 Tema: Ndërtimi në kompjuter i figurave dhe vizatimeve Test vetëvlerësimi</p>	
<p>4. Kërkimi në web/ internet</p>			<p>Përdorimet e internetit Faqet e internetit Kërkimi i informacionit Ruajtja e informacionit Sa të sigurt jemi kur kërkojmë në internet? Veprimtari praktike 4 Tema: Rreziqe dhe këshilla në përdorimin e internetit</p>
<p>5. Botimet dhe siguria në internet</p>			<p>Rrjetet sociale Informacionet personale dhe fjalëkalimet Anët pozitive dhe negative të përdorimit të mjeteve elektronike Veprimtari praktike 5 Tema: Loja e hetuesit Projekt i sugjeruar Tema: Përgatitja e një dokumenti për ta publikuar në faqen e shkollës (ora 3) Test vetëvlerësimi</p>

Planifikimi i periudhës së parë (shtator – dhjetor)

Nr	Tematika	Temat mësimore	Situatë e parashikuar e të nxënësit	Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve	Vlerësimi	Burimet
1	Bota e kompjuterit	1. Hardware dhe software	Mësuesi/ja fton nxënësit të vrojtojnë një kompjuter dhe të emërtojnë pajisjet kryesore të kompjuterit ose paraqet në videoprojektor elemente të veçanta të kompjuterit.	Rrjeti i diskutimit Lexim i drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për njohjen e pjesëve të brendshme të kompjuterit më në detaje, shpjegimin shkurt të funksionit të secilës prej tyre si karta e zërit dhe e videos, motherboard-i, procesori	teksti mësimor TIK 5, projektor, pjesë të veçanta të kompjuterit
2		2. Pajisjet hyrëse dhe dalje (Input/ Output)	Mësuesi/ja paraqet në videoprojektor pajisje hyrëse dhe dalje të kompjuterit dhe fton nxënësit të identifikojnë rolin e tyre.	Mbajtja e strukturuar e shënimeve Vëzhgo, analizo, diskuto Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për emërtimin e pajisjeve hyrëse dhe dalje, kuptimin e procesit hyrës dhe dalës të informacionit.	teksti mësimor TIK 5, projektor, pajisje hyrëse dhe dalje të kompjuterit
3		3. Konfigurimi i kompjuterit	Diskutim rreth pamjeve të ndryshme që shfaqen në desktopin e kompjuterit ose lap - topit	Rrjeti i diskutimit Lexim i drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për listimin e disa parametrave të thjeshta të kompjuterit, konfigurimin e kompjuterit duke ndryshuar parametrat e tij si edhe në punën në dyshe për të ndryshuar pamjen e kompjuterit.	udhëzues për përdorimin e gjuhës së kompjuterit, njohuritë që nxënësit kanë në lidhje me mënyrën e ndryshimit të pamjes në kompjuter, teksti mësimor, laborator i informatikës, interneti.

4	4. Krijimi i dosjeve dhe skedarëve	Mësuesi/ja fton nxënësit të vërtetojnë degën e një peme dhe të diskutojnë si janë të lidhura ato me degët e tjera.	Rrjeti i diskutimit Lexim i drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për dallimin e skedarëve dhe dosjeve, krijimin e një folderi të ri si edhe kopjimin e tyre.	udhëzues për përdorimin e gjuhës së kompjuterit, njohuritë që nxënësit kanë në lidhje me mënyrën e ndryshimit të pamjes në kompjuter, teksti mësimor, laboratorit i informatikës, interneti.
5	5. Elementet kryesore të dritares së programit mësimor, laboratorit i informatikës	Mësuesja pyet nxënësit nëse e kanë përdorur programin MSW dhe për çfarë? Zhvillohet një diskutim për disa minuta.	Rrjeti i diskutimit Lexim i drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për njohjen e funksionit të programit Microsoft Word, listimin e elementeve kryesore të dritares si edhe mënyrat e hapjes dhe të mbylljes së programit Microsoft Word.	njohuritë që nxënësit kanë në lidhje me programin Microsoft Word, teksti
6	6. Disa aplikacione të përdorshme (makina llogaritëse) Nxënësit do të vlerësohen për njohjen e programit calculator.	Diskutim rreth përdorimit të makinës llogaritëse. Çfarë veprimesh mund të kryejmë me anë të saj?	Diskutim Praktikë e drejtuar (zbulo)	Nxënësit do të vlerësohen për hapjen e tij duke ndjekur hapa të caktuara, si edhe për krahasimin e rezultateve të veprimeve të kryera.	teksti mësimor, laboratorit i informatikës, njohuritë e nxënëseve në lidhje me përdorimin e kompjuterit dhe matematikën

7	7.Veprimtari praktike 1. Tema: Pjesët e kompjuterit, mesazhet e sistemit operativ, programet dhe mënyra e përdorimit	Paraqiten pjesë të ndryshme të kompjuterit si mausi, ekrani njësisë qëndrore etj.	Nxënësit do të vlerësohen për identifikimin e elementeve të desktop-it, ikonat e programeve etj, njohjen me sistemin operativ të punës në kompjuter, si edhe mesazhet e sistemit të operimit dhe programet.	Diskutim Praktikë e drejtuar (zbulo) Punë në dyshe	teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me hardware, software
8	8.Projekt i sugjeruar. Tema: Përgatitja e një dokumenti për ta publikuar në faqen e shkollës (ora 1)	Shpesh ju është dashur të hartoni një kërkesë drejtuar mësuesit ose drejtorisë së shkollës. Si keni vepruar për ta shkruar në word?	Nxënësit do të motivohen për përzgjedhjen e temës së projektit kërkimor, hartimin e një projekti në TIK, si edhe aftësimin e shkrimit në word.	Stuhi mendimesh Praktikë e drejtuar	teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me shkrimin e tekstit

9	Përpunimi digjital i tekstit	9. Të dhënat, informacioni dhe dokumenti	A ju është dashur ndonjëherë të bëni një studim të thjeshtë në lidhje me çështje të caktuara, p.sh. për ngjyrën ose kafshën e preferuar të nxënësve të klasës suaj etj. Si keni vepruar?	Nxënësit do të vlerësohen për njohjen e programit calculator, për hapjen e tij duke ndjekur hapa të caktuara, si edhe për krahasimin e rezultateve të veprimeve të kryera.	Diskutim Praktikë e drejtuar (zbulo) Punë në dyshe	teksti mësimor, njohuritë e nxënësve në lidhje me kryerjen e pyetësorëve të ndryshëm.
10	10. Formatimi i tekstit	Shpesh nxënësit shkruajnë në kompjuter një tekst të caktuar. Mësuesi/ja fton nxënësit të vëzhgojnë një tekst të formatuar në mënyra të ndryshme në projektor dhe të dallojnë ndryshimet midis tyre, si p.sh. llojin e shkrimit, madhësinë e tij, ngjyrën e fjalëve të ndryshme etj.	Diskutim Njohuri të reja Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për përkufizimin e formatimit, selektimit të tekstit në disa mënyra si edhe kopjimit të formatimeve të caktuara.	teksti mësimor, laboratori i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin e programit Word	
11	11. Rregullat e drejtshkrimit për shkrimin e tekstit	Nxënësit vëzhgojnë tekste të ndryshme në projektor dhe kuptojnë se teksti mund të pozicionohet në mënyra të ndryshme sipas paragrafëve. Kujtojmë përdorimin e komandave left, right, center dhe justify dhe funksionin e tyre.	Diskutim Praktikë e drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për njohjen e rregullave të thjeshta në shkrimin e tekstit, pozicionimin e tekstit duke përdorur komanda të caktuara si edhe formatimin e tekstit sipas kërkesave të tyre.	teksti mësimor, laboratori i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin komandave të caktuara të formatimit të tekstit	
12	12. Test vetëvlerësimi					

Planifikimi i periudhës së dytë (janar – mars)

Nr	Tematika	Temat mësimore	Situatë e parashikuar e të nxënit	Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve	Vlerësimi	Burimet
13	Përpunimi digjital i tekstit	13. Tabelat dhe gjetja e të dhënave	Shpesh, në fillim të vitit shkollor, ju është dashur të shkruani orarin e mësimëve dhe ta paraqisni në një tabelë. Si keni vepruar? Po për të shkruar shkronjat ë, Ë, ç, Ç?	Pyetje dhe diskutime Demonstrim i njohurive Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për krijimin e tabelave me forma dhe madhësi të ndryshme, demonstrimin e hapave që ndjekin për të zëvendësuar tekstin, si edhe shprehitë praktike për zëvendësimin e w me ë dhe shkronjave të tjera që nuk i përmban tastiera.	teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me mënyrat e krijimit të tabelave
14		14. Komandat Save dhe Save as	Paraqiten tekste të ndryshme dhe nënvizohen shkronjat ë, Ë, ç, Ç. Si realizohet shkrimi i tyre?	Diskutim Lexim i drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për ruajtjen e një dokumenti në një vend të caktuar, me një emër të caktuar si edhe ndryshimin midis komandave Save dhe Save as .	teksti mësimor TIK 5, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin komandave për ruajtjen e dokumentit
15		15. Si të hapim një informacion të ruajtur	Ju keni përgatitur detyra në lëndë të ndryshme dhe i keni ruajtur ato në kompjuter. Si keni vepruar për të hapur një dokument, për shembull nëse ju është dashur ta printoni atë?	Diskutim Lexim i drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për hapjen e një dokumenti nëse e kanë ruajtur në desktop, My documents ose në një folder, përdorimin e mënyrave të kopjimit të tekstit nga një dokument në tjetrin si edhe përshkrimin si vepron për të gjetur një dokument të ruajtur më parë në kompjuter.	teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin komandave të caktuara të formatimit të tekstit

16		16. Veprimtari praktike 2 Tema: Biblioteka elektronike	Shkruhet në tabelë tema e veprimtarisë dhe ftohen nxënësit të japin mendimet e tyre në lidhje me të.	Shkrim i shpejtë Praktikë e drejtuar (zbullo) Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për kuptimin e funksionit të dosjes, nëndosjes, skedarit, përdorimin e butonit Start dhe zbatimin e veprimeve logjike për të arritur një përfundim të caktuar.	teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në leximin e librave të ndryshëm
17		17. Projekt i sugjeruar Tema: Përgatitja e një dokumenti për ta publikuar në faqen e shkollës (ora 2)	Diskutime rreth mënyrës së shkrimit të një dokumenti, rregullat etike që duhet të përdoren etj.	Diskutim Praktikë e drejtuar (zbullo) Punë në grup	Nxënësit do të vlerësohen për krahasimin e materialeve që përputhen me temën e projektit, shkrimin e dokumentit në Word, si edhe formatimin e tij duke zbatuar komandat përkatëse ose vendosjen e figurave.	teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve programin Word
18	Kreativiteti dhe programimi	18. Programi Microsoft Windows Logo	Kujtojmë së bashku njohuritë e marra në klasën e katërt në lidhje me programin Paint. A jeni ndjerë piktore të vërtetë kur keni vizatuar duke përdorur funksionet e shumta të tij?	Diskutim i njohurive paraprake Praktikë e drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për njohjen me programin Microsoft Windows Logo, mënyrat e hapjes së programit, si edhe elementet kryesore të dritares së programit.	teksti mësimor, laborator i informatikës, projektor, laptop
19		19. Komandat kryesore të programit MSW Logo	Ilustrime të figurave të thjeshta gjeometrike që nxënësit kanë realizuar në orën e kaluar duke zbatuar komanda të caktuara.	Diskutim i ideve Lexim i drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për njohjen e komandave kryesore të programit Microsoft Windows Logo, zbatimin e komandave FD, RT, BK, LT, si edhe realizimin e detyrave të thjeshta duke përdorur programin MSW Logo.	teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve gjatë zhvillimit të orës së mëparshme për programin Microsoft Windows Logo

20	<p>20. Komanda të tjera të programit MSW Logo</p>	<p>A ju është dashur që gjatë punës me programin MSW Logo të korrigjoni gabime, të fshini apo të ndryshoni trashësinë e vijës?</p>	<p>Diskutim Lexim i drejtuar Punë në dyshe</p>	<p>Nxënësit do të vlerësohen për njohjen me komanda të tjera të programit, familjarizimin me to, si edhe përdorimin e komandës Pencolor për të zgjedhur ngjyrën që dëshirojnë.</p>	<p>teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin komandave të caktuara të programit</p>
21	<p>21. Si të vizatojmë objekte të ndryshme?</p>	<p>Duke kombinuar figura të thjeshta gjeometrike, ju, të dashur nxënës mund të krijoni figura edhe më komplekse. A mund të krijoni figura të reja?</p>	<p>Punë në grup Demonstrim Punë në dyshe</p>	<p>Nxënësit do të vlerësohen për zbatimin e një bashkësie të udhëzimeve, për vizatimin e objekteve të ndryshme, si edhe krijimin e figura të reja duke përdorur figurat e thjeshta gjeometrike.</p>	<p>teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve mbi figurat gjeometrike</p>
22	<p>22. Veprimtari praktikë 3. Tema: Ndërtimi në kompjuter i figurave dhe vizatimeve</p>	<p>Zbatimi i udhëzimeve për të ndërtuar një figurë është një veprimtari shumë argëtuese. Paraqiten në videoprojektor figura të ndryshme gjeometrike.</p>	<p>Diskutim Praktikë e drejtuar (zbulo) Punë në grupe</p>	<p>Nxënësit do të vlerësohen për përkufizimin e programit kompjuterik si një tërësi hapash që i tregojnë kompjuterit se çfarë duhet të bëjë, zbatimin e saktë të udhëzimeve për të ndërtuar një figurë, krahasimin e rezultateve përfundimtare të tyre si edhe familjarizimin me komandën <i>repeat</i>.</p>	<p>teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në vizatimin e figurave të ndryshme</p>

Planifikimi i periudhës së tretë (prill-qershor)

Nr	Tematika	Temat mësimore	Situatë e parashikuar e të nxënësve	Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve	Vlerësimi	Burimet
23	Kërkimi në Web/Internet	1. Përdorimet e internetit	Mësuesi/ja pyet nxënësit për arsyet e përdorimit të internetit.	Rrjeti i diskutimit Lexim i drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për njohjen e shërbyemeve që na ofron interneti, faqet më të përdorshme dhe pse përdoren ato.	teksti mësimor TIK 5, projektor, internet
24		2. Faqet e internetit	Diskutim rreth faqeve të internetit, çfarë faqesh kanë përdorur nxënësit.	Diskutim Praktikë e drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për përkufizimin e fjalëve world wide web , web browser , faqe web , website , link , hyperlink si edhe për rregullat gjatë kërkimit në internet.	teksti mësimor, laboratori i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin e internetit
25		3. Kërkimi i informacionit	Diskutim rreth browser -it që nxënësit përdorin për të kërkuar informacionin.	Diskutim Praktikë e drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për kërkimin e informacionit duke përdorur fjalët kyçe.	teksti mësimor, laboratori i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me kërkimin e informacionit
26		4. Ruajtja e informacionit	Diskutim rreth komandave copy/paste .	Stuhi mendimesh Praktikë e drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për kërkimin e informacionit dhe ruajtjen e tij.	teksti mësimor, laboratori i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me komandat copy/paste

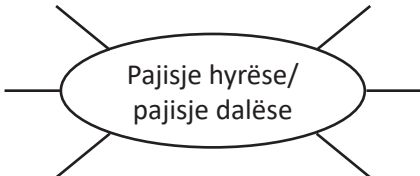
27		5. Sa të sigurt jemi kur kërkohet në internet	Diskutim mbi sigurinë që na ofron interneti gjatë kërkimit të informacionit.	Rrjeti i diskutimit Praktikë e drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për sigurinë që shfaq interneti dhe si të veprojmë kur nuk ndihemi të sigurt.	teksti mësimor TIK 5, projektor, internet
28		Veprimtari praktike 4 Tema: Rreziqe dhe këshilla në përdorimin e internetit	Rreziqet që vijnë nga përdorimi i internetit	Diskutim Praktikë e drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për diskutimin midis botës reale dhe virtuale, për shmangien e rreziqeve që ofron interneti si të gjejnë adresën e duhur në bazë të URL-së dhe pjesët përbërëse të saj.	teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuri të e nxënësve për rreziqet e internetit
29	Botimet dhe siguria në internet	7. Rrjetet sociale	Diskutim rreth rrjeteve sociale që nxënësit përdorin.	Stuhi mendimesh Praktikë e drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për diskutimin rreth rrjeteve sociale.	teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuri të e nxënësve në lidhje me rrjetet sociale
30		8. Informacionet personale dhe fjalëkalimet	Diskutim çfarë janë informacionet personale dhe këshilla për fjalëkalimet.	Diskutim Vëzhgo, analizo, diskuto Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për diskutimin rreth rrjeteve sociale.	teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuri të e nxënësve në lidhje me informacionet personale dhe këshilla për fjalëkalimet

31	9. Anët pozitive dhe negative të përdorimit të mjeteve elektronike	Diskutim për anët pozitive dhe negative të mjeteve elektronike	Diskutim Lexim i drejtuar Punë në dyshe	Nxënësit do të vlerësohen për diskutimin rreth rrjeteve sociale.	teksti mësimor, laboratori i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me anët pozitive dhe negative të mjeteve elektronike
32	10. Veprimtari praktike 4 Tema: Loja e hetuesit	Identifikimi i rregullave që duhen zbatuar në rrjetet sociale	Punë në dyshe Praktikë e drejtuar Punë individuale	Nxënësit do të vlerësohen për kuptimin e funksionit të dosjes, nëndosjes, skedarit, përdorimin e butonit Start dhe zbatimin e veprimeve logjike për të arritur një përfundim të caktuar.	teksti mësimor, laboratori i informatikës,
33	11. Projekt i sugjeruar Tema: Përgatitja e një dokumenti për ta publikuar në faqen e shkollës (ora 3)	Paraqitja e rezultateve të punës së nxënësve për hartimin e dokumentit.	Diskutim Punë në grup Vlerësimi	Nxënësit do të vlerësojnë njëri-tjetrin dhe mesuesi/ja do të bëjë vlerësimin përfundimtar të projektit.	teksti mësimor, videoprojektor, postera, programin word
34	12. Test vetëvlerësimi periudha 3				

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.1

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: 5
Tema mësimore 1. Hardware dhe software		Situata e të nxënësve: Mësuesi/ja fton nxënësit të vrojtojnë një kompjuter dhe të emërtojnë pajisjet kryesore të kompjuterit ose paraqet në videoprojektor elemente të veçanta të kompjuterit.	
Rezultatet e të nxënësve të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Njeh pjesët e brendshme të kompjuterit më në detaje. 2. Kupton funksionin e secilës prej tyre. 3. Shpjegon konceptet kryesore të disa pajisjeve si karta e zërit dhe e videos, motherboard-i, procesori etj.		Fjalët kyçe: hardware, software, monitor, tastierë, njësi qendrore ose motherboard-i, procesori, karta e zërit dhe e videos, etj.	
Mjetet dhe burimet: teksti mësimor TIK 5, projektor, pjesë të veçanta të kompjuterit		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë përshkrimit funksioneve të pjesëve hardware dhe software të kompjuterit.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Rrjeti i diskutimit: Diskutohet së bashku me nxënësit për pjesët kryesore të kompjuterit. Nxënësit shprehin mendimet e tyre rreth njohurive që ata kanë në lidhje me disa funksione të veçanta të tyre. Po çfarë duhet të dimë për hardware dhe software?</p> <p>Lexim i drejtuar: Udhëzohen nxënësit të lexojnë tekstin për disa minuta dhe më pas ata pyeten rreth disa funksioneve të motherboard-it, procesorit, kartës së zërit, kartës grafike si edhe hard drive si edhe dallimin midis pajisjeve hardware dhe software të kompjuterit.</p> <p>Punë në dyshe: Udhëzohen nxënësit të punojnë në dyshe për të plotësuar tabelën në lidhje me njohuritë mbi pajisjet hardware dhe software. Ata plotësojnë njëri- tjetrin në përgjigjet e tyre. Më pas punojnë rubrikën “Pyetje dhe përgjigje”.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi nxënësit do të vlerësohen për njohjen e pjesëve të brendshme të kompjuterit më në detaje, shpjegimin shkurt të funksionit të secilës prej tyre si karta e zërit dhe e videos, motherboard-i, procesori etj.</p> <p>Detyrat dhe puna e pavarur: Punohet fletë pune, mësimi 1. Detyra mund të sistemohet në portofolin e nxënësit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.2

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: 5
Tema mësimore 2. Pajisjet hyrëse dhe dalëse (Input/Output)		Situata e të nxënësve: Mësuesi/ja paraqet në videoprojektor pajisje hyrëse dhe dalëse të kompjuterit dhe fton nxënësit të identifikojnë rolin e tyre.	
Rezultatet e të nxënësve të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Emërton pajisjet hyrëse dhe dalëse. 2. Kupton procesin hyrës dhe dalës të informacionit në kompjuter. 3. Kupton rolin e pajisjeve hyrëse dhe dalëse të kompjuterit.			Fjalët kyçe: pajisje hyrëse, pajisje dalëse, informacion
Mjetet dhe burimet: teksti mësimor TIK 5, projektor, pajisje hyrëse dhe dalëse të kompjuterit.		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin gjatë përshkrimit funksioneve të pajisjeve hyrëse dhe dalëse të kompjuterit; Arte figurative, etj.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Mbajtja e strukturuar e shënimeve: Pasi diskutohet me nxënësit rreth disa pajisjeve hyrëse dhe dalëse që njihin, mësuesja aktivizon një nxënësi në tabelë për të plotësuar në mënyrë të përmblendhur në formë skematike tre prej tyre. Një model jepet më poshtë:</p> <div style="text-align: center;">  </div>			
<p>Vëzhgo, analizo, diskuto: Nxënësit pyeten se cili është funksioni i tyre dhe a njihin disa pajisje që janë edhe hyrëse, edhe dalëse? Diskutojnë së bashku në lidhje me funksionin e CD/ DVD ose USB.</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë fazë të mësimin, udhëzohen nxënësit të punojnë rubrikën “Pyetje dhe Përgjigje” dhe më pas diskutojnë në dyshe. Ata argumentojnë përgjigjet e dhëna duke plotësuar njëri- tjetrin me njohuritë që kanë.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimin nxënësit do të vlerësohen për emërtimin e pajisjeve hyrëse dhe dalëse, kuptimin e procesit hyrës dhe dalës të informacionit.</p> <p>Detyrat dhe puna e pavarur: Punohet fletë pune, mësimi 2. Detyra mund të sistemohet në portofolin e nxënësit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.3

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 3. Konfigurimi i kompjuterit		Situata e të nxënimit: Diskutim rreth pamjeve të ndryshme që shfaqen në desktopin e kompjuterit ose lap - topit	
Rezultatet e të nxënimit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Tregon cilat janë parametrat e kompjuterit. 2. Konfiguron kompjuterin duke ndryshuar parametrat e tij. 3. Punon në dyshe për të ndryshuar pamjen e desktopit.		Fjalët kyçe: desktop, control panel, konfigurim	
Burimet dhe mjetet: udhëzues për përdorimin e gjuhës së kompjuterit, njohuritë që nxënësit kanë në lidhje me mënyrën e ndryshimit të pamjes në kompjuter, teksti mësimor, laborator i informatikës, interneti.		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin me shoqet dhe shokët, njohuri mbi internetin për gjetjen e pamjeve të ndryshme.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Rrjeti i diskutimit: Cilat janë parametrat e kompjuterit? Nxënësit mund të listojnë disa prej tyre si p.sh. sfondi, pamja në desktop etj. A keni provuar ndonjëherë të ndryshoni pamjen në ekranin e kompjuterit tuaj?</p> <p>Lexim i drejtuar: Nxënësit udhëzohen të lexojnë për disa minuta tekstin dhe të specifikojnë mënyrën se si mund të ndryshohet pamja e ekranit. Më pas, ata pyeten se si veprojmë nëse në desktop dëshirojmë të vendosim pamjen e një fotografie, të cilën e kemi ruajtur në kompjuter.</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë, nxënësit punojnë në dyshe “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e plotësimit së ushtrimeve. Ata argumentojnë përgjigjet e dhëna duke respektuar dhe plotësuar njëri- tjetrin.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi nxënësit do të vlerësohen për listimin e disa parametrave të thjeshta kompjuterit, konfigurimin e kompjuterit duke ndryshuar parametrat e tij, si edhe në punën në dyshe për të ndryshuar pamjen e kompjuterit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.4

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: 5
Tema mësimore 4. Krijimi i dosjeve dhe skedarëve		Situata e të nxënit: Mësuesi/ja fton nxënësit të vrojtojnë degën e një peme dhe të diskutojnë si janë të lidhura ato me nëndegët e tjera.	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Tregon ç'janë skedarët dhe dosjet. 2. Krijon një folder të ri. 3. Kopjon ose fshin një skedar ose dosje.			Fjalët kyçe: folder, file
Mjetet dhe burimet: teksti mësimor TIK 5, projektor, laborator i informatikës		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë punës së përbashkët për realizimin e detyrave për krijimin e dosjeve të reja ose emërtimin në tyre.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Rrjeti i diskutimit: Diskutohet së bashku me nxënësit mbi skedarët dhe dosjet dhe theksohet se ato janë një mënyrë e organizimit të të dhënave me të cilat punohet në kompjuter. Bëhet një ngjashmëri me sendet, sirtarët dhe dollapët. U tregohet nxënësve se skedarët janë dosje elektronike, në të cilat grupohen dhe rradhiten folderat e tjerë. Kujtojmë se kur krijohet një folder i ri, atij i jepet adresa, pra vendi dhe emri i tij.</p> <p>Lexim i drejtuar: Udhëzohen nxënësit të lexojnë tekstin për disa minuta dhe më pas ata pyeten rreth komandave kryesore për të krijuar, për të fshirë, për të emërtuar një dosje apo skedar.</p> <p>Punë në dyshe: Udhëzohen nxënësit të punojnë në dyshe për të plotësuar rubrikën “Pyetje dhe përgjigje”. Ata plotësojnë njëri- tjetrin në përgjigjet e tyre.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi nxënësit do të vlerësohen për dallimin e skedarëve dhe dosjeve, krijimin e një folder të ri si edhe kopjimin e tyre.</p> <p>Detyrat dhe puna e pavarur: Punohet fletë pune, mësimi 4. Detyra mund të sistemohet në portofolin e nxënësit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.5

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 5. Elementet kryesore të dritares së programit		Situata e të nxënësve: Mësuesja pyet nxënësit nëse e kanë përdorur programin MSW dhe për çfarë? Zhvillohet një diskutim për disa minuta.	
Rezultatet e të nxënësve të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Njeh programin Microsoft Word. 2. Tregon elementet kryesore të dritares. 3. Hap dhe mbyll programin Microsoft Word.		Fjalët kyçe: desktop, start	
Burimet dhe mjetet: njohuritë që nxënësit kanë në lidhje me programin Microsoft Word, teksti mësimor, laborator i informatikës		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin duke zbatuar udhëzime të ndryshme gjatë përdorimit të programit.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Rrjeti i diskutimit: Cilat janë funksionet e programit Microsoft Word? Nxënësit mund të listojnë disa prej tyre si p.sh. shkrimi dhe përpunimi i tekstit etj. Nxënësit diskutojnë lirshëm si dhe pse e kanë përdorur programin Microsoft Word në kryerjen e detyrave të ndryshme shkollore.</p> <p>Lexim i drejtuar: Cilat janë elementet kryesore të dritares së programit Microsoft Word? Për disa minuta nxënësit lexojnë tekstin dhe mësuesja paraqet në videoprojektor elementet e dritares si shiriti i titullit, butonat e minimize, maximize close, shiritin e menuve etj. Cili është funksioni i tyre?</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e plotësimit të ushtrimeve. Ata argumentojnë përgjigjet e dhëna duke plotësuar dhe respektuar njëri-tjetrin.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi nxënësit do të vlerësohen për njohjen e funksionit të programit Microsoft Word, për listimin e elementeve kryesore të dritares si edhe për mënyrat e hapjes dhe të mbylljes së programit Microsoft Word.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.6

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 6. Disa aplikacione të përdorshme (makina llogaritëse)		Situata e të nxënit: Diskutim rreth përdorimit të makinës llogaritëse. Çfarë veprimesh mund të kryejmë me anë të saj?	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Dallon programin Calculator në kompjuter. 2. Hap programin duhe ndjekur hapa të caktuara. 3. Krahason rezultatet e veprimeve të tyre.		Fjalët kyçe: Calculator	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin e kompjuterit dhe matematikën		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: matematika	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Po në kompjuter, a mund të kryejmë veprime matematikore? Nxënësit mund të listojnë disa veprime si p.sh. mbledhja, zbritja, shumëzimi e pjesëtimi etj. Mësuesja/i tregon se fillimisht duhet të hapim programin Calculator duke ndjekur këto hapa: <i>start/all programs/accessories/calculator</i>.</p> <p>Praktikë e drejtuar (zbullo): Nxënësit udhëzohen të veprojnë në kompjuterat e tyre komandat për të hapur programin dhe më pas me anë të opsionit <i>Standart</i> realizojnë veprime të thjeshta së bashku me shoqen/shokun. Çfarë veprimesh të tjera mund të kryejmë?</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë fazë, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e dhënies së përgjigjeve. Ata krahasojnë rezultatet duke korigjuar dhe plotësuar njëri- tjetrin.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimimit nxënësit do të vlerësohen për njohjen e programit Calculator, për hapjen e tij duke ndjekur hapa të caktuara, si edhe për krahasimin e rezultateve të veprimeve të kryera.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.7

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 7. Veprimtari praktike nr. 1 Tema: Pjesët e kompjuterit, mesazhet e sistemit operativ, programet dhe mënyra e përdorimit		Situata e të nxënimit: Paraqiten pjesë të ndryshme të kompjuterit si mausi, ekrani, njësia qendrore etj.	
Rezultatet e të nxënimit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Identifikon elementet e desktop-it, ikonat e programeve etj. 2. Njeh sistemin operativ të punës në kompjuter. 3. Njeh mesazhet e sistemit të operimit dhe programet.		Fjalët kyçe: hardware, software, sistem i operimit, programe	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me hardware, software		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: gjuhët dhe komunikimi, matematika	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Në laboratorin e informatikës mësuesja fton nxënësit të shikojnë me kujdes procesin e ndezjes së kompjuterit dhe të bëjnë një përshkrim të shkurtër të asaj që shohin. Këtu mund të dallojnë p.sh. logon e windows-it, komanda të ndryshme etj. Duke ditur se sistemi operativ windows ka variante të ndryshme, nxënësit diskutojnë për versionin e instaluar në kompjuterin në laborator dhe në kompjuterin në shtëpinë e tij p.sh. windows XP; windows 7, windows 8 etj.</p> <p>Praktikë e drejtuar (zbulo): Cili është roli i sistemit operativ në mbarëvajtjen e kompjuterit? Çfarë janë ikonat e programeve? U tregohen nxënësve disa prej tyre, si p.sh.: My Computer, Recycle Bin, Microsoft Word etj.</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë fazë të orës së mësimi nxënësit, në dyshe, listojnë disa ikona të programeve që ndodhen në kompjuterin ku ata po punojnë. Gjithashtu orientohen të shohin edhe ikonat që gjenden në Taskbar, si Explorer, Mozilla Firefox ose edhe Paint.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi nxënësit do të vlerësohen për identifikimin e elementeve të desktopit, ikonat e programeve etj., njohjen me sistemin operativ të punës në kompjuter, si edhe mesazhet e sistemit të operimit dhe programet.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.8

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 8. Projekt i sugjeruar Tema: Përgatitja e një dokumenti për ta publikuar në faqen e shkollës (ora 1)		Situata e të nxënit: Shpesh ju është dashur të hartoni një kërkesë drejtuar mësuesit ose drejtorisë së shkollës. Si keni vepruar për ta shkruar në Word?	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Aftësohet në përzgjedhjen e temës së projektit kërkimor. 2. Harton një projekt në TIK. 3. Aftësohet në punimin e tij në Word. 4. Respekton përpjekjet individuale dhe ato në grup.			Fjalët kyçe: Program word, dokument
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me shkrimin e tekstit		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Arte, qytetari	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Stuhi mendimesh: Nxënësit grupohen për të diskutuar rreth temës së projektit. Ata udhëzohen të diskutojnë qetësisht dhe duke dëgjuar dhe respektuar njëri-tjetrin. Shqyrtojnë situatën dhe materialet dhe vendosin çfarë dokumenti do të shkruajnë dhe më pas arrijnë në një përfundim të përbashkët për përcaktimin e temës së projektit dhe mënyrën e paraqitjes së tij në fazën përfundimtare.</p> <p>Praktikë e drejtuar: U kërkohet nxënësve të argumentojnë pse zgjodhën temën e caktuar dhe të tregojnë si arritën në të njëjtin përfundim. U jepet nxënësve koha e nevojshme dhe monitorohet puna e tyre duke dhënë sugjerime të ndryshme.</p> <p>Motivohen nxënësit që diskutojnë dhe argumentojnë përzgjedhjen e temës.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimit nxënësit do të motivohen për përzgjedhjen e temës së projektit kërkimor, hartimin e një projekti në TIK, si edhe aftësimin e shkrimit në word.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.9

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 9. Të dhënat, informacioni dhe dokumenti		Situata e të nxënit: A ju është dashur ndonjëherë të bëni një studim të thjeshtë në lidhje me çështje të caktuara; p.sh. për ngjyrën ose kafshën e preferuar të nxënësve të klasës suaj etj. Si keni vepruar?	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Përshkruan ç’janë të dhënat, informacioni dhe dokumenti. 2. Përcakton të dhënat dhe informacionin në një shembull të dhënë. 3. Dallon të dhënat, informacionin dhe dokumentin.		Fjalët kyçe: të dhëna, informacion, dokument	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, njohuritë e nxënësve në lidhje me kryerjen e pyetësorëve të ndryshëm.		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin duke zbatuar udhëzime të ndryshme gjatë përdorimit të programit.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Diskutohet me nxënësit situata e të nxënit. A ju është dashur të formuloni një pyetje të caktuar dhe më pas të mblidhni të dhëna? Po informacioni a është një përmbledhje e të dhënave tuaja? Nxënësit diskutojnë rreth përvojave të tyre.</p> <p>Praktikë e drejtuar (zbulu): Fillimisht, nxënësit udhëzohen të lexojnë për disa minuta tekstin dhe më pas mësuesja/i shkruan në tabelë fjalët e dhëna: informacion, dokument. Fton nxënësit të formulojnë një përkufizim për to.</p> <p>Analizohet shembulli i të dhënave dhe informacionit i paraqitur në tekst dhe konkretizohet formulimi i saktë i dhënë nga nxënësit.</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e dhënies së përgjigjeve. Ata krahasojnë rezultatet duke korrigjuar dhe plotësuar njëri- tjetrin.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimit nxënësit do të vlerësohen për njohjen e programit Calculator, për hapjen e tij duke ndjekur hapa të caktuara, si edhe për krahasimin e rezultateve të veprimeve të kryera.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr. 10

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 10. Formatimi i tekstit		Situata e të nxënësve: Shpesh, nxënësit shkruajnë në kompjuter një tekst të caktuar. Mësuesi/ja fton nxënësit të vëzgojnë një tekst të formatuar në mënyra të ndryshme në projektor dhe të dallojnë ndryshimet midis tyre, si p.sh. llojin e shkrimit, madhësinë e tij ngjyrën e fjalëve të ndryshme etj.	
Rezultatet e të nxënësve të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Tregon ç'kuptojmë me formatim. 2. Selektton tekstin në disa mënyra. 3. Kopjon formatime të caktuara.		Fjalët kyçe: formatim, selektim, format painter	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin e programit Word		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: me gjuhën dhe komunikimin	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Çfarë lloj shkrimi dhe madhësie keni përdorur në shkrimin e dokumenteve të ndryshme? Çfarë ndryshimesh keni kryer përpara se ta printoni dokumentin tuaj? Nxënësit diskutojnë në lidhje me punët e kryera dhe më pas ata pyeten: A keni kryer ndonjë veprim përpara se të bëni rregullimin e tekstit?</p> <p>Mësuesja demonstroi mënyra të ndryshme të selektimit të tekstit dhe fton nxënësit të dallojnë se kur një tekst ose fjalë është e selektuar, demonstroi mënyrën e ndryshimit të llojit të shkrimit, ngjyrën, madhësinë e tij, tregon komandat që përdoren etj.</p> <p>Njohuri të reja: Nxënësit ndahen në grupe dhe udhëzohen të veprojnë në kompjuterat e tyre. Pasi hapin programin, udhëzohen të shkruajnë një tekst të shkurtër dhe të zbatojnë komanda në fjali, paragrafë dhe fjalë të ndryshme. Një shembull paraqitet më poshtë:</p> <p style="text-align: center;"><i>Anës i pëlqejnë shumë zogjtë. Për ditëlindje prindërit do t'i blejnë një kanarinë. Ajo do të kujdeset për të.</i></p> <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën "Pyetje dhe përgjigje" dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e dhënies së përgjigjeve. Ata krahasojnë rezultatet duke korigjuar dhe plotësuar njëri-tjetrin.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi nxënësit do të vlerësohen për përkufizimin e formatimit, të selektimit të tekstit në disa mënyra si edhe të kopjimit të formatime të caktuara.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr. 11

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 11. Rregullat e drejtshkrimit për shkrimin e tekstit		Situata e të nxënit: Nxënësit vëzhgojnë tekste të ndryshme në projektor dhe kuptojnë se teksti mund të pozicionohet në mënyra të ndryshme sipas paragrafëve. Kujtojmë përdorimin e komandave left, right, center dhe justify dhe funksionin e tyre.	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Njeh rregulla të thjeshta në shkrimin e tekstit. 2. Pozicionon tekstin duke përdorur komanda të caktuara. 3. Formaton tekstin sipas kërkesave të tij.		Fjalët kyçe: paragraf, listë	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin komandave të caktuara të formatimit të tekstit.		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: gjuha dhe letërsia, gjuhët dhe komunikimi	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Cilat janë disa rregulla kryesore të shkrimit të tekstit? Nxënësit japin përgjigje duke kujtuar njohuritë e tyre gjuhësore. Paraqitet një tekst dhe tregohen rregullat e drejtshkrimit të tij si edhe pozicionimi i paragrafëve të ndryshëm.</p> <p>Praktikë e drejtuar: Nxënësit, të grupuar në dyshe, udhëzohen të praktikojnë në kompjuterët e tyre komandat për të ndryshuar llojin e shkrimit, madhësinë e tij, ngjyrën etj. si edhe të zbatojnë komandat left, right, center dhe justify.</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e pozicionimit të tekstit. Ata krahasojnë rezultatet duke korrigjuar dhe plotësuar njëri- tjetrin.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi nxënësit do të vlerësohen për njohjen e rregullave të thjeshta në shkrimin e tekstit, pozicionimin e tekstit duke përdorur komanda të caktuara si edhe formatimin e tekstit sipas kërkesave të tyre.</p>			

Test për periudhën e parë**1. Gjej emrin e komandës duke u nisur nga funksioni i saj:**

Me ndihmën time ju emërtoni ose ndryshoni emrin e folderit. Unë quhem _____

Me ndihmën time ju krijoni një folder të ri. Unë quhem _____

Me ndihmën time ju kopjoni dosje/skedarë. Unë quhem _____

Me ndihmën time ju fshini dosje. Unë quhem _____

2. Lidh me shigjetë:

Hardware programe të ndërtuara me udhëzime që na ndihmojnë të kryejmë
detyra të caktuara.

Software çdo pjesë e kompjuterit që mund të preket fizikisht.

Trego shembuj të lidhjes së hardware me software:

3. Qarko e vërtetë apo e gabuar:

Njësia qëndrore është pajisje e përpunimit të informacionit. V G

Microsoft Word është program për përpunimin e tekstit. V G

Calulator na ndihmon të kryejmë vizatime. V G

Recycle been na lejon të gjejmë programe të ndryshme. V G

4. Shpjego funksionin e komandave të mëposhtme:

Open _____

New _____

Save _____

5. Cila komandë është zbatuar për pozicionimin e tekstit?

A janë përdorur komanda të tjera? Cilat janë ato?

6. Lidh me shigjetë:

Left	pozicionon tekstin në qendër
Right	pozicionon tekstin drejt majtas
Center	pozicionon tekstin drejt në të dyja anët
Justify	pozicionon tekstin drejt majtas

Mua më pëlqen shumë të udhëtoj. Bashkë me prindërit vizitojmë qytete të ndryshme të vendit tonë. Kudo që shkojmë, unë bëj fotografi me pamje shumë të bukura.

Çelësi i përgjigjeve të testit, periudha e parë**1. a.** Unë quhem.....Rename**b.** Unë quhem.....New**c.** Unë quhem.....Copy**d.** Unë quhem.....Delete**2.** Hardware — programe të ndërtuara me udhëzime që na ndihmojnë të kryejmë detyra të caktuara

Software — çdo pjesë e kompjuterit që mund të preket fizikisht

Shembuj të lidhjes mes hardware dhe software; Tastiera/ monitori/ program word/ printimi i një dokumenti etj.

3. Njësia qendrore është pajisje e përpunimit të informacionit. V

Microsoft word është program për përpunimin e tekstit. V

Calculator na ndihmon të kryejmë vizatime. G

Recycle been na lejon të gjejmë programe të ndryshme. G

4. Open ...hap një dokument ekzistues.

New....hap një dokument të ri.

Save...ruan një dokument.

5. a. Justify**b.** Bold, Italic, underline

Mua më pëlqen shumë të udhëtoj. Bashkë me prindërit vizitojmë qytete të ndryshme të vendit tonë. Kudo që shkojmë unë bëj fotografi me pamje shumë të bukura.

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr. 13

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 13. Tabelat dhe gjetja e të dhënave		Situata e të nxënësve: Shpesh, në fillim të vitit shkollor, ju është dashur të shkruani orarin e mësimave dhe ta paraqisni në një tabelë. Si keni vepruar? Po për të shkruar shkronjat ë, Ë, ç, Ç?	
Rezultatet e të nxënësve të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Krijon tabela me forma dhe madhësi të ndryshme. 2. Tregon hapat që ndjek për të zëvendësuar tekstin. 3. Zëvendëson w me ë.		Fjalët kyçe: Insert, tabelë, editing, find, replace	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me mënyrat e krijimit të tabelave		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: letërsia, gjuhët dhe komunikimi, arti pamor, edukim shëndetësor.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Pyetje dhe diskutime: Gjatë punës në kompjuter, shpesh është e rëndësishme që të vendosen të dhënat në tabelë. Në cilin rast ju është nevojitur kjo dhe si keni vepruar? A ndodhen në tastierë shkronjat ë dhe ç? Si veprohet për të shkruar ato? Nxënësit japin përgjigje duke kujtuar njohuritë praktike të tyre. Paraqitet një tabelë dhe tregohen mënyrat e krijimit të saj. Gjithashtu, tregohet se kombinimet nga tastiera për këto shkronja janë si më poshtë:</p> <p>ë - Alt+137 Ë - Alt+ 0203; ç - Alt+135; Ç - Alt+128</p> <p>Demonstrim i njohurive: Mësuesi/ja orienton nxënësit se gjithmonë kursori duhet të vendoset në vendin ku do të pozicionohet tabela. Më pas, duke klikuar menunë Insert, fton nxënësit të shikojnë me kujdes shfaqjen e disa katrorëve dhe duke klikuar me maus, tërheqim mausin mbi katrorët që shfaqen. Demonstron edhe mënyra e dytë Insert/ Table/ Insert Table, me anën e së cilës ne mund të caktojmë numrin e rreshtave dhe të kolonave që do të vendosen në tabelë.</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e krijimit të tabelave. Ata shkruajnë tekstin e ushtrimit 3 dhe udhëzojnë njëri-tjetrin të zëvendësojnë më pas w me ë.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimimit nxënësit do të vlerësohen për krijimin e tabelave me forma dhe madhësi të ndryshme, demonstrimin e hapave që ndjekin për të zëvendësuar tekstin, si edhe shprehitë praktike për zëvendësimin e w me ë dhe shkronjave të tjera që nuk i përmban tastiera.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr. 14

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 14. Komandat Save dhe Save as		Situata e të nxënit: Paraqiten tekste të ndryshme dhe nënvizohen shkronjat ë, Ë, ç, Ç. Si realizohet shkrimi i tyre?	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Ruan një dokument në një vend të caktuar. 2. Ruan dokumentin me një emër të caktuar. 3. Tregon ndryshimin midis komandave Save dhe Save as .		Fjalët kyçe: save, save as, don't save	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor TIK 5, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin komandave për ruajtjen e dokumentit		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: gjuha dhe letërsia, gjuhët dhe komunikimi	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Kur hapim programin MS word dhe fillojmë të shkruajmë në faqen e punës së tij, kemi krijuar një dokument. Si mund ta ruajmë atë për ta hapur përsëri nëse na nevojitet?</p> <p>Lexim i drejtuar: Udhëzohen nxënësit të lexojnë tekstin për disa minuta dhe të përqendrohen te figura e dhënë në faqen 32. Cilat janë hapat që ndjekim për të ruajtur dokumentin? Demonstron në videoprojektor dhe ndjekim hap pas hapi si ruhet dokumenti në desktop. Mësuesja sugjeron se emri i dokumentit duhet të jetë i përafërt me përmbajtjen e dokumentit në mënyrë që të mbahet mend lehtësisht. Cili është ndryshimi midis komandave Save dhe Save as dhe si veprojmë nëse nuk duam ta ruajmë dokumentin?</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë fazë të orës së mësim, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrën e ruajtjes së dokumentit në një vend të caktuar dhe me një emër të caktuar. Monitorohet puna e nxënësve dhe motivohen për punën e tyre.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësim nxënësit do të vlerësohen për ruajtjen e një dokumenti në një vend të caktuar, me një emër të caktuar si edhe për ndryshimin midis komandave Save dhe Save as.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr. 15

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 15. Si të hapim një informacion të ruajtur		Situata e të nxënit: Ju keni përgatitur detyra në lëndë të ndryshme dhe i keni ruajtur ato në kompjuter. Si keni vepruar për të hapur një dokument për shembull nëse ju është dashur për ta printuar atë?	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore:		Fjalët kyçe:	
<p>1. Hap një dokument nëse e ka ruajtur në desktop ose në My documents.</p> <p>2. Tregon mënyra të kopjimit të tekstit nga një dokument në tjetrin.</p> <p>3. Përshkruan si vepron për të gjetur një dokument të ruajtur më parë.</p>		document, copy, paste.	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin e komandave të caktuara të formatimit të tekstit.		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: gjuha dhe letërsia, gjuhët dhe komunikimi	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Një dokument të caktuar ne mund ta ruajmë në desktop ose në My documents ose në një folder. Si keni vepruar për të hapur një dokument p.sh., nëse e keni ruajtur në My documents? Mësuesi/ja dëgjon disa mendime të nxënësve dhe më pas i fton ata të lexojnë tekstin.</p> <p>Lexim i drejtuar: Nxënësit, të grupuar në dyshe, udhëzohen të hartojnë një tabelë me dy kolona: Në kolonën e parë të vendosin vendin ku e kanë ruajtur dokumentin dhe emrin me të cilin e kanë ruajtur, kurse në të dytën të vendosin mënyrën si mund ta hapim atë. Në cilin rast klikojmë Start?</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë pjesë të orës së mësimi, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre. Ata ushtrohen për mënyrat e kopjimit të tekstit nga një dokument në tjetrin; nga menuja Home; nga tastiera si edhe përmes tastit të djathtë të mausit.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi nxënësit do të vlerësohen për hapjen e një dokumenti nëse e kanë ruajtur në desktop, në My documents ose në një folder; për përdorimin e mënyrave të kopjimit të tekstit nga një dokument në tjetrin si edhe për përshkrimin si veprojnë për të gjetur një dokument të ruajtur më parë në kompjuter.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.16

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 16. Veprimtari praktike nr. 2		Situata e të nxënit: Shkruhet në tabelë tema e veprimtarisë dhe ftohen nxënësit të japin mendimet e tyre në lidhje me të.	
Tema: Biblioteka elektronike			
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore:		Fjalët kyçe:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kupton funksionin e dosjes, nëndosjes, skedarit. 2. Aftësohet në përdorimin e butonit Start. 3. Zbaton veprime logjike për të arritur një përfundim të caktuar më parë. 		file, folder, dosje, nëndosje, skedar	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laboratorit i informatikës, njohuritë e nxënësve në leximin e librave të ndryshëm		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: gjuha dhe letërsia	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Shkrim i shpejtë: Në fletoren e klasës nxënësit shkruajnë një shkrim të shpejtë në lidhje me bibliotekën elektronike.</p> <p>Praktikë e drejtuar (zbulo): Në projektor paraqitet pamje nga desktopi i kompjuterit dhe pyeten nxënësit se çfarë vënë re. Ata mund të flasin për ikona, dosje, nëndosje dhe skedarë. A ka ndryshime mes tyre? Si i dallojnë ato? A mund të krahasojmë desktopin me një tavolinë pune virtuale?</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë, nxënësit punojnë në grupe dhe udhëzohen të ndjekin hapat e dhëna në libër. Pasi të krijojnë folderin, të cilit i vendosin emrin “Biblioteka ime”, monitorohet puna për të krijuar foldera me tituj të librave që kanë lexuar dhe brenda tyre të vendosin një dokument, ku të shkruajnë shkurt përmbajtjen e librit.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi, nxënësit do të vlerësohen për kuptimin e funksionit të dosjes, nëndosjes, skedarit, përdorimin e butonit Start dhe zbatimin e veprimeve logjike për të arritur një përfundim të caktuar.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.17

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 17. Projekt i sugjeruar Tema: Përgatitja e një dokumenti për ta publikuar në faqen e shkollës (ora 2)		Situata e të nxënit: diskutime rreth mënyrës së shkrimit të një dokumenti, rregullat etike që duhet të përdoren etj.	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Krahason materialet që përputhen me temën e projektit. 2. Diskuton në grup shkrimin e dokumentit në Word. 3. Realizon formatimin e tij duke zbatuar komandat përkatëse.		Fjalët kyçe: tekst, program Microsoft Word	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve programin Word		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: gjuha dhe letërsia, edukata shoqërore	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Nxënësit, sipas grupeve, rishqyrtojnë dhe përzgjedhin materialet e grumbulluara në përputhje me temën e projektit kërkimor. Analizojnë informacionin e mbledhur.</p> <p>Praktikë e drejtuar (zbulo): Nxënësit udhëzohen të shkruajnë në kompjuterët e tyre tekstin duke komunikuar së bashku me shoqen/shokun. Çfarë veprimesh të tjera mund të kryejmë? A duhet të formatojmë tekstin e shkruar? A mund t'i bashkëngjisim edhe figura të ndryshme që lidhen me përmbajtjen e materialit? Ata duhet të vendosin së bashku se çfarë duhet të përmbajë dokumenti i tyre duke kujtuar rregullat e shkrimit të një letre zyrtare.</p> <p>Punë në grup: Në këtë rubrikë, nxënësit rishikojnë punën e tyre. Ata krahasojnë rezultatet duke korrigjuar dhe plotësuar njëri- tjetrin. Më pas, vendosin se paraqitja e materialit në fazën përfundimtare mund të bëhet në grup ose në mënyrë individuale.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësim, nxënësit do të vlerësohen për krahasimin e materialeve që përputhen me temën e projektit, shkrimin e dokumentit në Word, si edhe formatimin e tij duke zbatuar komandat përkatëse ose vendosjen e figurave.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr. 18

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 18. Programi Microsoft Windows Logo		Situata e të nxënimit: Kujtojmë së bashku njohuritë e marra në klasën e katërt në lidhje me programin Paint. A jeni ndjerë piktorë të vërtetë kur keni vizatuar duke përdorur funksionet e shumta të tij?	
Rezultatet e të nxënimit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Kupton përse shërben programi Microsoft Windows Logo. 2. Njeh mënyrat e hapjes së programit. 3. Njeh elementet kryesore të dritares së programit.		Fjalët kyçe: dritarja e komandave turtle, butoni execute, butoni status	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, projektor, laptop		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: artet, njohuritë teknologjike të marra në klasën e katërt	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim i njohurive paraprake: A është një veprimtari tërheqëse vizatimi i figurave në kompjuter? Çfarë vizatimesh keni kryer me anë të programit Paint? Mësuesi/ja dëgjon disa mendime të nxënësve dhe më pas i fton ata të lexojnë tekstin.</p> <p>Praktikë e drejtuar: Fillimisht u kujtohet nxënësve cila është ikona e programit Paint dhe si hapet ky program. Demonstrrohet me anë të videoprojektorit si veprohet për të hapur programin Microsoft Windows Logo dhe më pas demonstrrohet faqja e punës dhe tregohen pjesët e programit: <i>pamja kryesore dhe dritarja e komandave</i>. Nxënësit prezantohen me mjetin e vizatimit, që është breshka dhe tregohet një shembull se mund të shkruajmë komandat në Microsoft Windows Logo. Më pas, ata njihen me shkurtime të komandave kryesore FD dhe RT dhe tregohet si veprohet për të mbyllur programin.</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë pjesë të orës së mësim, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre. Ata ushtrohen për zbatimin e komandave dhe emërtimin e figurës që formohet.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësim, nxënësit do të vlerësohen për njohjen me programin Microsoft Windows Logo, mënyrat e hapjes së programit, si edhe elementet kryesore të dritares së programit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr. 19

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 19. Komandat kryesore të programit MSW Logo		Situata e të nxënësve: Ilustrime të figurave të thjeshta gjeometrike që nxënësit kanë realizuar në orën e kaluar duke zbatuar komanda të caktuara.	
Rezultatet e të nxënësve të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Njeh komandat kryesore të programit Microsoft Windows Logo. 2. Familjarizohet me komandat FD; RT; BK; LT. 3. Realizon detyra të thjeshta duke përdorur programin MSW Logo.			Fjalët kyçe: pozicioni HOME, kolona, rreshta, forward, backward
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve gjatë zhvillimit të orës së mëparshme			Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: njohuritë gjeometrike, artet, gjuhët dhe komunikimi
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim i ideve: Nxënësve u kërkohet të tregojnë idetë e tyre për mënyrën e vizatimit të figurave të thjeshta gjeometrike. Mësuesi/ja dëgjon disa mendime të nxënësve dhe më pas i fton ata të lexojnë tekstin.</p> <p>Lexim i drejtuar: Nxënësit, të grupuar në dyshe, udhëzohen të hartojnë një tabelë: komandat, shkurtimin e tyre dhe funksionin si tregohet më poshtë:</p>			
Komanda	Shkurtimi	Funksioni	
komanda e lëvizjes përpara (Forward)	FD	Breshka ecën përpara.	
komanda e kthimit pas (Backward)	BK	Breshka ecën prapa.	
komanda e kthimit majtas	LT	Breshka lëviz në një kënd të caktuar në drejtim të kundërt të akrepave të orës.	
komanda e kthimit djathtas	RT	Breshka lëviz në një kënd të caktuar në drejtim të akrepave të orës.	
<p>Punë në dyshe: Në këtë pjesë të orës së mësimin, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrën e realizimit të detyrës. Ata ushtrohen në laboratorin e informatikës për zbatimin e komandave të mësipërme.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimin, nxënësit do të vlerësohen për njohjen e komandave kryesore të programit Microsoft Windows Logo, për zbatimin e komandave FD, RT, BK, LT, si edhe për realizimin e detyrave të thjeshta duke përdorur programin MSW Logo.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr. 20

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 20. Komanda të tjera të programit MSW Logo		Situata e të nxënit: A ju është dashur që gjatë punës me programin MSW Logo të korrighoni gabime, të fshini apo të ndryshoni trashësinë e vijës?	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Njeh komanda të tjera të programit. 2. Familjarizohet me to. 3. Përdor komandën Pencil për të zgjedhur ngjyrën që dëshiron.		Fjalët kyçe: komanda, faqe pune, pixel	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin komandave të caktuara të programit		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: gjuha dhe letërsia, gjuhët dhe komunikimi	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Mësuesi/ja u kërkon nxënësve të tregojnë përvojat e tyre duke e ilustruar me skicat me ngjyra dhe për të diskutuar më tej rreth njohurive që nxënësit kanë për ngjyrat bazë (e kuqe, e gjelbër, blu). Por cilët janë numrat që u korrespondojnë ngjyrave në programin MSW Logo?</p> <p>Lexim i drejtuar: Nxënësit, të grupuar në dyshe, udhëzohen të lexojnë tekstin për disa minuta dhe më pas pyeten: Çfarë është pixel? Cilët janë funksionet e komandave Cleasscreen, penSize?</p> <p>Punë në dyshe: Në laboratorin e informatikës, nxënësit punojnë në dyshe dhe ushtrohen në zbatimin e komandave të mësipërme. Më pas ata punojnë rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe diskutojnë midis tyre.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi nxënësit do të vlerësohen për njohjen me komanda të tjera të programit, familjarizimin me to, si edhe përdorimin e komandës Pencil për të zgjedhur ngjyrën që dëshirojnë.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr. 21

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 21. Si të vizatojmë objekte të ndryshme?		Situata e të nxënit: Duke kombinuar figura të thjeshta gjeometrike, ju, të dashur nxënës, mund të krijoni figura edhe më komplekse. A mund të krijoni figura të reja?	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore:			Fjalët kyçe:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zbaton një bashkësi udhëzimesh të dhëna. 2. Vizaton objekte të ndryshme. 3. Krijon figura të reja duke përdorur figurat e mëparshme gjeometrike. 			figura gjeometrike, gjatësi brinje, numri i hapave
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve mbi figurat gjeometrike		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: matematika, gjuhët dhe komunikimi	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Punë në grup: Nxënësit ndahen në grupe dhe udhëzohen të vizatojnë figura të reja gjeometrike që krijohen duke bashkuar figurat e thjeshta. Tashmë ata e dinë se numri i hapave përfaqëson gjatësinë e brinjës së një figure gjeometrike.</p> <p>Demonstrim: Me anën e një projektori mësuesi/ja demonstron hapat që duhet të ndjekim për të vizatuar një rreth.</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë pjesë të orës së mësimi, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre. Ata ushtrohen në laboratorin e informatikës për të zbatuar komandat e shoqes/shokut si edhe për të krijuar figura të reja duke përdorur figurat e mëparshme gjeometrike.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi, nxënësit do të vlerësohen për zbatimin e një bashkësie të udhëzimeve, për vizatimin e objekteve të ndryshme, si edhe krijimin e figurave të reja duke përdorur figurat e thjeshta gjeometrike.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr. 22

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 22. Veprimtari praktike 3 Tema: Ndërtimi në kompjuter i figurave dhe vizatimeve		Situata e të nxënimit: Zbatimi i udhëzimeve për të ndërtuar një figurë është një veprimtari shumë argëtuese. Paraqiten në videoprojektor figura të ndryshme gjeometrike.	
Rezultatet e të nxënimit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Kupton se një program kompjuterik është një tërësi hapash që i tregon kompjuterit se çfarë duhet të bëjë. 2. Zbaton saktë udhëzime për të ndërtuar një figurë. 3. Krahason rezultatet përfundimtare të tyre. 4. Familjarizohet me komandën <i>Repeat</i> .		Fjalët kyçe: përsëritje e instruksioneve, komanda <i>Repeat</i>	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në vizatimin e figurave të ndryshme		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: matematika, gjuhët dhe komunikimi	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
Diskutim: Shpesh na nevojitet të përsërisim një figurë të mëparshme për të krijuar një figurë të re. Për këtë qëllim na vjen në ndihmë komanda <i>Repeat</i> .			
Praktikë e drejtuar (zbulo): Mësuesja demonstroi në videoprojektor mënyrën e ndërtimit të “kutisë magjike” duke përdorur komandën <i>Repeat</i> . Ndjek udhëzimet e dhëna në libër dhe fton nxënësit të vëzhgojnë me kujdes mënyrën e vizatimit të një trekëndëshi, të një katrori, të një pesëkëndëshi, gjashtëkëndëshi etj. Theksohen dhe përsëriten komandat që do të zbatohen deri në përfundimin e detyrës. Pyeten nxënësit: Çfarë vini re në përfundim të ndërtimit të kutisë magjike?			
Punë në grupe: Nxënësit në grupe punojnë detyrat e rubrikës “Veprimtari e pavarur”. Ata krahasojnë rezultatet duke korrigjuar dhe plotësuar njëri-tjetrin. Në përfundim, ata vizatojnë figura të ndryshme dhe përcjellin mesazhet e tyre.			
Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësim, nxënësit do të vlerësohen për përkufizimin e programit kompjuterik si një tërësi hapash, që i tregojnë kompjuterit se çfarë duhet të bëjë, zbatimin e saktë të udhëzimeve për të ndërtuar një figurë, për krahasimin e rezultateve përfundimtare të tyre si edhe për familjarizimin me komandën <i>Repeat</i> .			

Test për periudhën e dytë

1. Në fjalitë e mëposhtme plotëso vendet bosh me fjalët: *don't save; Save (Ctrl + S); emër*

- a. Kur dokumentin e ruajmë për herë të parë, duhet t'i vendosim një _____
 b. Për të ruajtur ndryshimet e herëpashershme që bëjmë në një dokument, duhet të klikojmë mbi _____
 c. Shtypim komandën _____ kur nuk duam ta ruajmë një dokument.

2. Më poshtë jepen shkurtimet e disa komandave. Shkruaj funksionin e tyre:

FD _____
 RT _____
 BK _____
 LT _____

3. Lidh me shigjetë shkronjën me kombinimin nga tastiera:

ë Alt+137
 Ç Alt+0203
 Ë Alt+135
 ç Alt+128

4. Shëno **V** për fjalitë e sakta dhe **G** për fjalitë e gabuara. Korrigjoji ato!

a. Komanda e ndryshimit të ngjyrës Pencolor shkurt PC ndodhet te menuja SET

- b. SETPC [255 0 0] është ngjyra e gjelbër _____
 c. SETPC [0 255 0] është ngjyra blu _____
 ç. SETPC [0 0 255] është ngjyra e kuqe _____

5. Ti ke vizatuar figura të thjeshta gjeometrike dhe kombinime të tyre duke krijuar figura të reja. Cilat janë hapat që ndoqe?

Çelësi i përgjigjeve të testit, periudha e dytë

1. a. emër b. Save (Ctrl + S) c. don't save

2. FD- ec përpara

RT- kthehu djathtas

BK- komanda e kthimit pas

LT- komanda e kthimit majtas

3.

ë → Alt+137
 Ç → Alt+0203
 Ë → Alt+135
 ç → Alt+128

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.24

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 24. Përdorimet e internetit		Situata e të nxënësve: Mësuesi/ja pyet nxënësit për arsyet e përdorimit të internetit.	
Rezultatet e të nxënësve të kompetencave të fushës sipas temës mësimore:		Fjalët kyçe: shërbime të internetit, Web, e-mail, faqe interneti	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Liston shërbimet që ofron interneti. 2. Njeh faqet më të përdorshme në internet. 3. Shpjegon pse përdoren faqe të ndryshme të internetit. 			
Mjetet dhe burimet: teksti mësimor TIK 5, projektor, internet		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë diskutimit mbi përdorimet e internetit.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Rrjeti i diskutimit: Diskutohet së bashku me nxënësit ku dhe kur kanë qenë fillimet e internetit. Ku përdoret ai në ditët e sotme? Mësuesi/ja pyet nxënësit për çfarë e përdorin ata internetin.</p> <p>Lexim i drejtuar: Udhëzohen nxënësit të lexojnë tekstin për disa minuta dhe më pas ata pyeten rreth shërbimeve që na ofron interneti, faqet më të përdorshme dhe pse përdoren ato.</p> <p>Punë në dyshe: Udhëzohen nxënësit të punojnë rubrikën “Pyetje dhe përgjigje”. Më pas, në dyshe ata punojnë situatën e Borës dhe Jonit.</p> <p><i>Gjatë muajit gusht, familja e Jonit shkoi me pushime në Shkodër, kurse Bora, shoqja e Jonit në Vlorë. Ata komunikojnë shpesh me njëri-tjetrin dhe shohin pamje të bukura të këtyre qyteteve. Cilat shërbime të internetit përdorin ata?</i></p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi, nxënësit do të vlerësohen për njohjen e shërbimeve që na ofron interneti, njohjen e faqeve më të përdorshme dhe pse përdoren ato.</p> <p>Detyrat dhe puna e pavarur: Punohet fletë pune, mësimi 24. Detyra mund të sistemohet në portofolin e nxënësit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.25

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 25. Faqet e internetit		Situata e të nxënit: Diskutim rreth faqeve të internetit, çfarë faqesh kanë përdorur nxënësit.	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore:		Fjalët kyçe:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përkufizon www. 2. Hap faqe të caktuara për të kërkuar informacione të caktuara. 3. Dallon një link nga një hyperlink. 4. Dallon web browser nga website. 		web, website, link, hyperlink	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me përdorimin e internetit.		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë diskutimit mbi faqet e internetit.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Programuesit e shërbimeve të internetit kanë menduar që edhe ju, fëmijë, të keni faqet tuaja në internet, ku mund të gjeni çdo informacion që ju nevojitet. A keni hapur ju faqe të tilla?</p> <p>Çfarë faqesh përdorni ju dhe pse i përdorni?</p> <p>Praktikë e drejtuar (zbuli): Fillimisht nxënësit udhëzohen të lexojnë për disa minuta tekstin dhe më pas mësuesi/ja shkruan në tabelë fjalët World wibe web, Web browser, Faqe web, Website, Link, Hyperlink dhe përkufizon secilën prej fjalëve. Bën analogjinë e një website-i me një revistë. Shkruan në tabelë disa adresa interesante website-i dhe rregulla për të kërkuar informacione në internet.</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje”, ku gjejnë në internet adresat e dhëna në ushtrimin 1 dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e dhënies së përgjigjeve. Ata krahasojnë rezultatet duke korigjuar dhe plotësuar njëri- tjetrin.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi, nxënësit do të vlerësohen për përkufizimin e fjalëve World wibe web, web browser, faqe web, website, Link, Hyperlink, si edhe për rregullat gjatë kërkimit në internet.</p> <p>Detyrat dhe puna e pavarur: Punohet fletë pune, mësimi 25. Detyra mund të sistemohet në portofolin e nxënësit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.26

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 26. Kërkimi i informacionit		Situata e të nxënët: Diskutim rreth browser-it që nxënësit përdorin për të kërkuar informacionin.	
Rezultatet e të nxënët të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Njeh motorët e kërkimit. 2. Kërkon informacion me ndihmën e fjalëve kyçe. 3. Krahason rezultatet e kërkimit kur shtohen ose pakësohen fjalët kyçe.		Fjalët kyçe: motor kërkimi, informacion	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me kërkimin e informacionit		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë diskutimit mbi kërkimin e informacionit në internet.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Për të kryer detyrat e shkollës, nxënësve shpesh u nevojitet të kërkojnë informacione të ndryshme në internet. Mësuesi/ja pyet nxënësit çfarë browser-i përdorin për të gjetur këto informacione.</p> <p>Praktikë e drejtuar (zbuli): Nxënësit udhëzohen të zbatojnë në kompjuterët e tyre komandat për të hapur browserin, të dallojnë browserin dhe çfarë veprimesh mund të kryejmë për të gjetur libra për fëmijë. Po libra me përralla për fëmijë të autorëve shqiptarë?</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e dhënies së përgjigjeve. Ata krahasojnë rezultatet duke korrigjuar dhe plotësuar njëri- tjetrin. Ata kërkojnë informacione dhe diskutojnë: për kafshën e tyre të preferuar, për librin më të kërkuar në panairin e librave, për vendin me sipërfaqe më të madhe në rruzullin tokësor, për ushqimet më të shëndetshme.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësim, nxënësit do të vlerësohen për kërkimin e informacionit duke përdorur fjalët kyçe.</p> <p>Detyrat dhe puna e pavarur: Punohet fletë pune, mësimi 26. Detyra mund të sistemohet në portofolin e nxënësit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.27

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 27. Ruajtja e informacionit		Situata e të nxënimit: Diskutim rreth komandave copy/paste.	
Rezultatet e të nxënimit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore:		Fjalët kyçe:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përdor komandat copy/paste. 2. Ruan informacionin e gjetur në internet. 3. Ruan adresat e website-ve të preferuara. 		copy, paste, save as	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laboratorit i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me komandat copy / paste		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë diskutimit mbi ruajtjen e informacionit të marrë nga interneti.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Stuhi mendimesh: Mësuesi/ja pyet nxënësit: A ju kujtohen komandat copy/paste? Për çfarë i keni përdorur ato?</p> <p>Praktikë e drejtuar (zbulo): Nxënësit udhëzohen të zbatojnë në kompjuterat e tyre komandat për të kopjuar një tekst. Gjithashtu, kujtohen dhe kombinimet nga tastiera: komanda copy realizohet me Ctrl+C dhe paste nga tastiera Ctrl+V. Po kështu veprohet dhe me informacionet në internet. Për të kopjuar një informacion në fillim e selektojmë, më pas i japim copy me një nga mënyrat. Shkojmë në Word dhe i japim paste. Për ta ruajtur klikojmë menunë File dhe Save As.</p> <p>Për të ruajtur adresat e websiteve të preferuara shkojmë tek <i>bookmark this page</i>.</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e dhënies së përgjigjeve. Ata krahasojnë rezultatet duke korrigjuar dhe plotësuar njëri- tjetrin. Ata kërkojnë informacione për tituj të librave të fundit për fëmijë të autorëve shqiptarë dhe i ruajnë si dokument në desktop me emrin “libra për fëmijë”.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimit nxënësit do të vlerësohen për kërkimin e informacionit dhe ruajtjen e tij.</p> <p>Detyrat dhe puna e pavarur: Punohet fletë pune, mësimi 27. Detyra mund të sistemohet në portofolin e nxënësit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.28

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 28. Sa të sigurt jemi kur kërkojmë në internet		Situata e të nxënimit: Diskutim mbi sigurinë që na ofron interneti gjatë kërkimit të informacionit	
Rezultatet e të nxënimit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore:		Fjalët kyçe: internet, siguri	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Njeh rreziqet që ofron interneti. 2. Liston këshilla gjatë përdorimit të internetit. 3. Lundron i sigurt në internet. 			
Mjetet dhe burimet: teksti mësimor TIK 5, projektor, internet		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë diskutimit mbi rreziqet e internetit.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Rrjeti i diskutimit: Në botën e madhe virtuale miliona përdorues të internetit publikojnë çdo lloj informacioni. A jemi gjithmonë të sigurt kur lundrojmë në internet? Mësuesi/ja diskuton së bashku me nxënësit.</p> <p>Lexim i drejtuar: Udhëzohen nxënësit të lexojnë tekstin për disa minuta dhe më pas ata pyeten rreth rreziqeve që na ofron interneti. Diskutohen 3 situatat e dhëna në libër dhe zgjidhja e tyre. Mësuesja/i rendit disa këshilla gjatë përdorimit të internetit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përdor internetin me praninë e një të rrituri (prind, mësues). • Mos i beso asnjëherë informacionit të parë që lexon. • Mos komunikoj me njerëz që nuk i njeh në jetën reale dhe mos i beso premtimeve të tyre. • Vizito faqe të përshtatshme për fëmijë. • Mbro të dhënat e tua personale dhe të familjes tënde nga të panjohurit. <p>Punë në dyshe: Udhëzohen nxënësit të punojnë rubrikën “Pyetje dhe përgjigje”. Më pas, në dyshe, ata punojnë situatën e Borës dhe Jonit.</p> <p><i>Gjatë muajit gusht, familja e Jonit shkoi me pushime në Shkodër, kurse Bora, shoqja e Jonit në Vlorë. Ata komunikojnë shpesh me njëri-tjetrin dhe shohin pamje të bukura të këtyre qyteteve. Cilat shërbime të internetit përdorin ata?</i></p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësim, nxënësit do të vlerësohen për njohuritë rreth sigurisë që shfaq interneti dhe si të veprojmë kur nuk ndihemi të sigurt.</p> <p>Detyrat dhe puna e pavarur: Punohet fletë pune, mësimi 28. Detyra mund të sistemohet në portofolin e nxënësit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr. 29

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 29. Veprimtari praktike 4 Tema: Rreziqet dhe këshillat në përdorimin e internetit		Situata e të nxënit: Rreziqet që vijnë nga përdorimi i internetit	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Liston përdorimet e internetit. 2. Dallon rreziqet që ofron interneti. 3. Dallon pjesët përbërëse të URL-së.		Fjalët kyçe: internet, rreziqet e internetit, pjesë të url	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve për rreziqet e internetit		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
Diskutim: Cilat janë rregullat që keni vendosur në përdorimin e internetit?			
Praktikë e drejtuar (zbulo): Mësuesja shkruan në tabelë disa rreziqe që vijnë nga përdorimi i internetit dhe si duhen shmangur ato. Më pas fton nxënësit të plotësojnë tabelën me situata të tjera të papërshtatshme që ata kanë hasur dhe të japin mendimin e tyre si mund të shmangen ato.			
Punë në grupe: Nxënësit në grupe punojnë veprimtarinë 1, ku bëjnë dallimin midis botës reale dhe asaj virtuale. Secili grup diskuton shprehjen “Të lundrosh në internet jo vetëm duhet të kesh aftësi teknologjike, por edhe një gjykim të mirë për të zgjedhur informacionet e përshtatshme”.			
Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësim, nxënësit do të vlerësohen për diskutimin midis botës reale dhe virtuale, për shmangien e rreziqeve që ofron interneti, si të gjejnë adresën e duhur në bazë të URL-së dhe për pjesët përbërëse të saj.			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.30

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 30. Rrjetet sociale		Situata e të nxënimit: Diskutim rreth rrjeteve sociale që nxënësit përdorin.	
Rezultatet e të nxënimit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Njeh rrjetet sociale. 2. Dallon shërbimet që ofrojnë rrjetet sociale. 3. Dallon anët pozitive dhe negative të përdorimit të rrjeteve sociale.		Fjalët kyçe: facebook, snapchat, instagram, skype	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës, njohuritë e nxënësve në lidhje me rrjetet sociale		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë diskutimit mbi rrjetet sociale.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Rrjeti i diskutimit: Mësuesi/ja shkruan në tabelë: <u>rrjetet sociale</u> dhe pyet nxënësit: A e dini çfarë janë rrjetet sociale? Në qoftë se po, cilin prej tyre përdorni?</p> <p>Lexim i drejtuar: Udhëzohen nxënësit të lexojnë tekstin për disa minuta dhe më pas ata pyeten rreth rrjeteve sociale si: Facebook, Instagram, Twitter, Scype dhe Snapchat. Mësuesi/ja i shkruan në tabelë emrat e rrjeteve sociale dhe nxit diskutimin midis nxënësve. Pyet nxënësit: A jeni gjithmonë të sigurt kur përdorni rrjetet sociale? Më pas i rendit në tabelë.</p> <p>Anët pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikon me shokët dhe miqtë kudo që të ndodhen; • Merr informacion të shpejtë dhe të gjithanshëm. <p>Anët negative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ndesh sjellje “të këqija” të personave të panjohur; • Mund të cënosh jetën private. <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e dhënies së përgjigjeve. Ata krahasojnë rezultatet duke korrigjuar dhe plotësuar njëri-tjetrin.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësim, nxënësit do të vlerësohen për diskutimin rreth rrjeteve sociale.</p> <p>Detyrat dhe puna e pavarur: Punohet fletë pune, mësimi 30. Detyra mund të sistemohet në portofolin e nxënësit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.31

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 31. Informacionet personale dhe fjalëkalimet		Situata e të nxënësve: Diskutim çfarë janë informacionet personale dhe këshilla për fjalëkalimet.	
Rezultatet e të nxënësve të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Dallon çfarë quhen informacione personale. 2. Liston disa këshilla për fjalëkalime.		Fjalët kyçe: informacion personal, fjalëkalim	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, njohuritë e nxënësve në lidhje me informacionet personale dhe fjalëkalimet		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë diskutimit mbi informacionet personale dhe fjalëkalimet.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Mësuesi/ja shtron para nxënësve situatën: Ani hapi një faqe interneti për lojëra dhe shkruajti adresën elektronike të babit për të marrë informacione për lojërat e reja. A veprimi drejt ai? Së bashku me nxënësit, diskutohet situata. Shtrohet pyetja: Po ju si veproni në raste të tilla?</p> <p>Vëzhgo, analizo, diskuto: Mësuesja shkruan në tabelë çfarë quhen informacione personale. Çdo informacion, i cili mundëson identifikimin e një personi si: emri, fotografia, numri i telefonit celular, adresa e vendbanimit etj. quhen informacione personale. Të mbrosh informacionet personale do të thotë të mos ua tregosh ato njerëzve të panjohur. Gjithashtu, duhet të bësh kujdes për të mos u ekspozuar në Web.</p> <p>Këshilla për përdorimin me kujdes të fjalëkalimeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Është mirë të mos përdoren fjalëkalimet e lehta si p.sh. : emra, ditëlindje, ekipin tuaj të preferuar, emrat e kafshëve etj. • Përdorni fjalëkalime me 6-8 karaktere duke kombinuar numra, shkronja dhe simbole të ndryshme. • Për të shmangur fshirjen e një skedari apo folder-i të ndodhur në arkivën tuaj, ruani një kopje të skedarëve me fjalëkalim. <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e dhënies së përgjigjeve. Ata krahasojnë rezultatet duke korrigjuar dhe plotësuar njëri- tjetrin.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimi nxënësit do të vlerësohen për diskutimin rreth rrjeteve sociale.</p> <p>Detyrat dhe puna e pavarur: Punohet fletë pune, mësimi 30. Detyra mund të sistemohet në portofolin e nxënësit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.32

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 32. Anët pozitive dhe negative të përdorimit të mjeteve elektronike		Situata e të nxënësve: Diskutim për anët pozitive dhe negative të mjeteve elektronike	
Rezultatet e të nxënësve të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Dallon mjetet elektronike që përdoren për komunikim. 2. Liston anët pozitive dhe negative të telefonave. 3. Liston anët pozitive dhe negative të faksit. 4. Liston anët pozitive dhe negative të laptopit.		Fjalët kyçe: kompjuter, laptop, telefon, ipad, faks	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, njohuritë e nxënësve në lidhje me mjetet elektronike që përdoren për komunikim		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi. Nxënësi zhvillon fjalorin dhe komunikimin me të tjerët gjatë diskutimit mbi anët pozitive dhe negative të mjeteve elektronike.	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Diskutim: Mësuesi/ja shtron para nxënësve pyetjen: Çfarë pajisje elektronike përdorni për të lundruar në internet? Po për të komunikuar me të afërmit?</p> <p>Lexim i drejtuar: Udhëzohen nxënësit të lexojnë tekstin për disa minuta dhe më pas ata pyeten rreth telefonave celularë, pse përdoren dhe cilat janë anët negative dhe pozitive. Çfarë është faksi. Cilat janë anët pozitive dhe negative të tij? Dallimi midis ipad dhe tablet. Laptopi, anët pozitive dhe negative të tij.</p> <p>Punë në dyshe: Në këtë rubrikë, nxënësit punojnë në dyshe rubrikën “Pyetje dhe përgjigje” dhe më pas diskutojnë midis tyre për mënyrat e dhënies së përgjigjeve. Ata krahasojnë rezultatet duke korigjuar dhe plotësuar njëri- tjetrin.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimimit, nxënësit do të vlerësohen për diskutimin midis rrjeteve sociale.</p> <p>Detyrat dhe puna e pavarur: Punohet fletë pune, mësimi 32. Detyra mund të sistemohet në portofolin e nxënësit.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.33

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 33. Veprimtari praktike nr. 5 Tema: Loja e hetuesit		Situata e të nxënit: Identifikimi i rregullave që duhen zbatuar në rrjetet sociale	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Kupton çfarë janë sjelljet e rrezikshme. 2. Krijon një dokument në Word.		Fjalët kyçe: dokument, informacione	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, laborator i informatikës,		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: gjuha dhe letërsia	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
<p>Punë në dyshe: Nxënësit, në dyshe, shkruajnë në kompjuter një dokument, ku përshkruajnë skenën e një ngjarjeje dhe përcaktojnë disa kërkesa: p.sh. rreth vendit ku ndodhej, personat me të cilët po fliste ose çfarë ishte duke bërë, etj.</p> <p>Praktikë e drejtuar (zbulo): Mësuesi/ja udhëzon nxënësit që të informojnë njëri- tjetrin për dokumentin që ata kanë shkruar. Vetëm njëri prej tyre, fajtorin, do të gënjejë rreth ngjarjes.</p> <p>Punë individuale: Në këtë rubrikë, nxënësit ose “prokurori “ i takon që të zbulojë fajtorin.</p> <p>Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimin, nxënësit do të vlerësohen për evidentimin e sjelljeve të rrezikshme në internet dhe krijimin e një dokumenti të ri në Word.</p>			

PLANIFIKIMI I ORËS MËSIMORE nr.34

Fusha: Teknologji/TIK	Lënda: TIK	Shkalla: III	Klasa: V
Tema mësimore 34. Projekt i sugjeruar Tema: Përgatitja e një dokumenti për ta publikuar në faqen e shkollës (ora 3)		Situata e të nxënit: Paraqitja e rezultateve të punës së nxënësve për hartimin e dokumentit.	
Rezultatet e të nxënit të kompetencave të fushës sipas temës mësimore: 1. Paraqet rezultatet e punës në mënyrë sa më të saktë dhe bindëse. 2. Paraqet punën para një publiku të gjerë. 3. Menaxhon kohën gjatë prezantimit.		Fjalët kyçe: tekst, programi Microsoft Word	
Burimet dhe mjetet: teksti mësimor, videoprojektor, postera, programin Word		Lidhja me fushat e tjera ose me temat ndërkurrikulare: gjuha dhe letërsia, edukata shoqërore	
Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve			
Diskutim: Nxënësit, sipas grupeve, rishikojnë materialin dhe bëhën gati që ta prezantojnë atë. Punë në grup: Në këtë rubrikë, nxënësit paraqesin punën e tyre para klasës dhe tregojnë si e realizuan dokumentin, çfarë pune bëri secili prej tyre. Mësuesi/ja i bën pyetje si e zgjodhën materialin, çfarë mesazhi morën nga trajtimi i kësaj teme. Grupet e tjera ose të ftuarit mund të bëjnë pyetje rreth temës dhe nxënësit i përgjigjen. Vlerësimi: Në përfundim të orës së mësimin, nxënësit do të vlerësojnë njëri- tjetrin dhe mësuesi/ja do të bëjë vlerësimin përfundimtar të projektit.			

Test për periudhën e tretë

1. Listo 3 shërbime që ofron interneti.

- a. _____
 b. _____
 c. _____

2. Plotëso vendet bosh:

_____ është një bashkësi e faqeve të lidhura bashkë që përmbajnë shumë informacione, të cilat mund të vizitohen përmes internetit nga njerëz në të gjithë botën.

_____ është një program, i cili na lejon të lundrojmë në internet.

Një _____ është një bashkësi e shumë faqeve **web**, të lidhura bashkë përmes një sistemi hyperlinkesh. _____ është një mjet për dërgimin e dokumenteve zyrtare.

Ai skanon dokumente dhe më pas i transmeton nëpërmjet telefonit në një _____ tjetër. _____ është i pajisur me një laps dixhital i krijuar që ne të mund të vizatojmë, të shkruajmë dokumente, mesazhe elektronike dhe të mbajmë shënime në dokumentet e Word-it.

3. Listo anët pozitive dhe negative të laptopit.

4. Trego hapat si do të veprosh për të gjetur informacion për vendin me sipërfaqe më të madhe në rruzullin tokësor.

5. Cilat janë kombinimet nga tastiera për komandat e mëposhtme?

copy _____ paste _____

6. Listo 2 këshilla për përdorimin e fjalëkalimeve.

Çelësi i përgjigjeve të testit, periudha e tretë

1. Listo 3 shërbime që ofron interneti.

- a. Marrim informacione të ndryshme për çdo lloj teme.
- b. Mund të luajmë lojëra të ndryshme online, të shohim filma, video etj.
- c. Komunikojmë me të tjerët.

2. Plotëso vendet bosh:

World wide web është një bashkësi e faqeve të lidhura bashkë, që përmbajnë shumë informacione, të cilat mund të vizitohen përmes internetit nga njerëz në të gjithë botën. **Web browser** është një program, i cili na lejon të lundrojmë në internet. Një **website** është një bashkësi e shumë faqeve **web**, të lidhura bashkë përmes një sistemi hyperlinkesh. **Faks-i** është një mjet për dërgimin e dokumenteve zyrtare. Ai skanon dokumente dhe më pas i transmeton nëpërmjet telefonit në një **Faks** tjetër. **I-pad** është i pajisur me një laps dixhital, i krijuar që ne të mund të vizitojmë, të shkruajmë dokumente, mesazhe elektronike dhe të mbajmë shënime tek dokumentet e Word-it.

3. Listo anët pozitive dhe negative të laptopit.

Anët pozitive:

- a. Janë më të vegjël se desktop-ët dhe mund të lëvizin lehtësisht nga një vend në tjetrin.
- b. Konsumojnë më pak energji elektrike.
- c. Laptopi mund të vazhdojë të përdoret edhe në rast ndërprerje të energjisë elektrike.

Anët negative:

- a. Qëndrimi i tepruar dhe pozicioni jo i rregullt krijon probleme në shtyllën kurrizore.
- b. Ka disa pajisje të jashtme dhe kablllo të lidhur në të.
- c. Pjesët e laptop-it kanë jetëgjatësi më të shkurtër se ato të desktop-ëve.
- d. Kanë performancë më të ulët se desktop-ët.

4. Trego hapat si do veprësh për të gjetur informacion për vendin me sipërfaqe më të madhe në rruzullin tokësor.

Hapim **web browserin** që kemi të instaluar në kompjuter (hap google). Te kutia e search shkruajmë “rruzulli tokësor me sipërfaqe më të madhe” dhe shtypim enter. Presim të dalin informacionet, i lexojmë dhe gjejmë vendin me sipërfaqe më të madhe.

5. Cilat janë kombinimet nga tastiera për komandat:

Copy --- **Ctrl+C** dhe paste -----**Ctrl+V**

6. Listo 2 këshilla për përdorimin e fjalëkalimeve.

- a. Është mirë të mos përdoren fjalëkalimet e lehta si p.sh.: emra, ditëlindje, ekipin tuaj të preferuar, emrat e kafshëve etj.
- b. Përdorni fjalëkalime me 6-8 karaktere duke kombinuar numra, shkronja dhe simbole të ndryshme.

CIP Katalogimi në botim BK Tiranë

Pema, Fatbardha

TIK 5 : libër mësuesi / Fatbardha Pema, Albiona

Kapo ; red. Lavdie Bakiu. – Tiranë : Filara, 2019

58 f. ; 20.7x28 cm.

ISBN: 978-9928-279-30-9

I.Kapo, Albiona

1.Teknologjia e informacionit 2.Tekste për mësuesit

3.Tekste për shkollat 9-vjeçare

004 (072) (075.2)